



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**
НАЧАЛЬНИК СЫЛВЕНСКОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

20.02.2023

СЭД-2023-299-01-01-57-1

№ _____

**О внесении изменений в Устав
Муниципального казенного
учреждения «Жилищно-коммунальное
хозяйство и благоустройство
Сылвенского сельского поселения»,
утвержденный постановлением
администрации муниципального образования
«Сылвенское сельское поселение»
от 12 сентября 2018г № 283**

В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 1.12. Перечня функциональных и территориальных органов администрации Пермского муниципального округа Пермского края, осуществляющих функции и полномочия учредителей соответствующих учреждений, предприятий и организаций от имени администрации Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 11 января 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-01-05юС-4, постановлением администрации Пермского муниципального округа от 11 января 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-01-05.С-3 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», пунктом 4 постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 16 января 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-01-05.С-14 «О переименовании муниципальных учреждений, подведомственных территориальным органам администрации Пермского муниципального округа Пермского края»:

1. Внести в Устав Муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство Сылвенского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Сылвенское сельское поселение» от 12 сентября 2018 г. № 283 изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить и.о. директора Муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство Сылвенского поселения» Бессчётнову Ольгу Владимировну выступить в качестве заявителя при государственной регистрации изменений в Устав Муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство Сылвенского



сельского поселения».

3. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permraion.ru).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



В.Е. Ведерников



УТВЕРЖДЕН

распоряжением начальника
Сылвенского территориального
управления администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края
от №

У С Т А В

муниципального казенного учреждения «Управление инфраструктурой и благоустройством Сылвенского территориального органа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство Сылвенского сельского поселения» (далее – Учреждение), создано муниципальным образованием «Сылвенское сельское поселение Пермского муниципального района Пермского края» постановлением администрации Сылвенского сельского поселения Пермского муниципального района Пермского края от 12 сентября 2018 № 283.

С 10 мая 2022 г. Пермский муниципальный район преобразован путем создания Пермского муниципального округа в соответствии с Законом Пермского края от 29 апреля 2022 г. № 75-ПК «Об образовании нового муниципального образования Пермский муниципальный округ Пермского края».

Муниципальное казенное учреждение «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство Сылвенского сельского поселения» переименовано в муниципальное казенное учреждение «Управление инфраструктурой и благоустройством Сылвенского территориального органа» постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 16 января 2023 № СЭД-2023-299-01-01-05.С-14 «О переименовании муниципальных учреждений, подведомственных территориальным органам администрации Пермского муниципального округа Пермского края»

1.2.Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление инфраструктурой и благоустройством Сылвенского территориального органа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление инфраструктурой и благоустройством Сылвенского территориального органа».

Использование полного и сокращенного наименования имеет равную юридическую силу.

1.3. Тип Учреждения – казенное.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Пермский муниципальный округ Пермского края». Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, Уставом Пермского муниципального округа осуществляет администрация Пермского муниципального

округа Пермского края в лице Сылвенского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края (ИНН 5948066700) (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Пермский муниципальный округ Пермского края», от имени которого выступает администрация Пермского муниципального округа в лице комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, лицевые счета, открытые в финансовом органе Пермского муниципального округа, печать со своим наименованием и гербом Пермского муниципального округа Пермского края, штампы, бланки.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пермского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении бухгалтерского учета, финансово-экономической, административной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

1.11. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 614503, Пермский край, Пермский муниципальный округ, п. Сылва, ул. Большевикская, д. 41. Почтовый адрес Учреждения: 614503, Пермский край, Пермский муниципальный округ, п. Сылва, ул. Большевикская, д. 41.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и исполнение муниципальных функций в сфере управления инфраструктурой и благоустройством на территории, подведомственной Учредителю.

2.2. Учреждение создано в целях своевременного обеспечения в границах территории, подведомственной территориальному органу (далее – территория) электро-, тепло-, газо- и водоснабжением населения, водоотведения и дорожной деятельности.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет:

2.3.1. основной вид деятельности – деятельность по благоустройству ландшафта;

2.3.2. иные виды деятельности:

2.3.2.1. управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;

2.3.2.2. обеспечение работоспособности котельных;

2.3.2.3. обеспечение работоспособности тепловых сетей;

2.3.2.4. производство электромонтажных работ;

2.3.2.5. деятельность по чистке и уборке прочая;



- 2.3.2.6. забор, очистка и распределение воды;
 - 2.3.2.7. производство прочих отделочных и завершающих работ;
 - 2.3.2.8. деятельность по общей уборке зданий;
 - 2.3.2.9. деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;
 - 2.3.2.10. деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации;
 - 2.3.2.11. деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера;
 - 2.3.2.12. деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях прочая;
 - 2.3.2.13. распределение газообразного топлива по газораспределительным сетям.
 - 2.3.2.14. Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей.
- 2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими законами Российской Федерации, Пермского края, указами Президента Российской Федерации и губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации Пермского края, правовыми актами органов местного самоуправления Пермского муниципального округа Пермского края, территориального органа и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Устава, Учреждение выполняет следующие функции:

3.2.1. обеспечивает в пределах своей компетенции:

- ведение статистических учетов и отчетности по вопросам деятельности Учреждения;
- реализацию обязательных для исполнения мер по охране труда и техники безопасности;
- разработку программ и планов профессиональной подготовки сотрудников Учреждения

3.2.2 осуществляет работы по содержанию закрепленных зон, территорий, объектов внешнего благоустройства, расположенных на территории, включая ремонт и содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, тротуаров, пешеходных дорожек, детских площадок, спортивных и других площадок отдыха и досуга, площадок автостоянок, улиц (в том числе пешеходных) и линейных объектов (дорог), водоотводных сооружений, дорожных ограждающих



устройств;

3.2.3. разработку предложений по объемам денежных средств, предусматриваемых на финансирование расходов по всем направлениям деятельности Учреждения;

3.2.4. информирование населения по вопросам благоустройства территории, о проводимых мероприятиях по благоустройству и иным вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

3.2.5. прием граждан и организаций по вопросам, относящимся к ведению Учреждения;

3.2.6. защиту интересов Учреждения в арбитражном суде, судах общей юрисдикции;

3.2.7. организовывает эффективное хозяйственное обслуживание зданий и помещений;

3.2.8. осуществляет закупки на основании Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для нужд Учреждения и Заказчиков;

3.2.9. создает надлежащие санитарно-гигиенические условия в Учреждении;

3.2.10. обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны здоровья работников Учреждения;

3.2.11. рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к ведению Учреждения;

3.2.12. осуществляет работы по озеленению территории, по содержанию зеленых насаждений, по осуществлению обрезки и сноса (спила) сухостоя и аварийных деревьев, по обкашиванию травы в населенных пунктах территории;

3.2.13. осуществляет комплектование, хранение и учет документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

3.3. Исполнительным органом Учреждения является его директор.

3.4. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности начальником территориального органа, по согласованию с главой муниципального округа – главой администрации Пермского муниципального округа Пермского края, сроком на 5 (пять) лет.

Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование средств и имущества Учреждения.

3.5. Структура Учреждения:

3.6. Руководство:

- директор Учреждения;
- заместитель директора Учреждения.

3.6. Директор Учреждения:

3.6.1. имеет право передать часть своих полномочий заместителю директора Учреждения;

3.6.2. действует на принципах единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;



3.6.3. действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, управлениях, учреждениях, предприятиях и организациях;

3.6.4. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

3.6.5. подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Пермского муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

3.6.6. организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

3.6.7. обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения и иные документы;

3.6.8. утверждает штатное расписание по согласованию с руководителем территориального органа, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера, в пределах имеющихся средств на основании соответствующих Положений, утвержденных решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края, правовых актов администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

3.6.9. осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

3.6.10. обеспечивает разработку Устава, внесение изменений в него;

3.6.11. является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

3.6.12. принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, создания надлежащих социально-бытовых условий для работников;

3.6.13. обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья работников Учреждения;

3.6.14. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.7. Директор Учреждения обязан:

3.7.1. обеспечивать выполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Пермского муниципального округа Пермского края;

3.7.2. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления и безвозмездного пользования за Учреждением;



3.7.3. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа Пермского края;

3.7.4. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.7.5. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

3.7.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.8. Директор несет персональную ответственность за:

3.8.1. нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

3.8.2. неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3.8.3. ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

3.8.4. за реализацию мер по противодействию коррупции.

3.9. Заместитель директора Учреждения:

3.9.1. назначается на должность приказом директора Учреждения по согласованию с руководителем территориального органа.

3.10. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

3.10.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3.10.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

3.10.3. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

3.10.4. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;

3.10.5. Согласование штатного расписания Учреждения, Положения о премировании;

3.10.6. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа.

4.2. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

4.6. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Комитетом имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа Пермского края целевым назначением и оформляется приказом Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа.

4.7. Имущество передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Пермского муниципального округа Пермского края и (или) из бюджета Пермского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты, займы, а также приобретать ценные бумаги.

4.11. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, владеет и пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.12. Учреждение обязано:

4.12.1. использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;



4.12.2. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.13. Право оперативного управления в отношении недвижимого имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. Право безвозмездного пользования муниципальным имуществом возникает у Учреждения с момента заключения договора безвозмездного пользования имуществом.

4.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются средства, выделяемые из бюджета Пермского муниципального округа Пермского края.

4.15. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.16. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе Пермского муниципального округа Пермского края, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.17. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Пермского муниципального округа Пермского края в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных денежных обязательств.

4.18. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.19. Запрещается нецелевое использование имущества и денежных средств Учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах в кредитных учреждениях и приобретение ценных бумаг.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.5. Учреждение ведет бюджетный учет, составляет бюджетную и статистическую отчетность в установленном порядке либо передает полномочия по ведению бухгалтерского (бюджетного), статистического, налогового учета, отчетности и планирования по соглашению.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, контрольными и надзорными органами в пределах полномочий, предоставленных таким органам нормативными правовыми актами.



5.7. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения, в том числе ведомственный финансовый контроль за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

6.6. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

6.7. Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению администрации Пермского муниципального округа Пермского края в форме постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

6.8. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

6.10. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Пермского муниципального округа Пермского края.

7.6. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

7.7. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, – с момента



уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

